

## TERMO DE REFERÊNCIA

### AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

PREGÃO Nº ...../2018

(Processo Administrativo nº 50300.012294/2018-48)

#### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de COMPUTADORES PORTÁTEIS (ULTRABOOKS), DOCK STATIONS e seus respectivos acessórios, conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	1	Ultrabook (especificação técnica descrita no item 1.2)	98191	UNIDADE	102	R\$ 10.986,69	R\$ 1.120.641,87
	2	Dock station (especificação técnica descrita no item 1.3)	Não encontrado	UNIDADE	102	R\$ 939,81	R\$ 95.860,88
VALOR GLOBAL ESTIMADO:							R\$ 1.216.502,75

#### 1.2. LOTE 1 – ITEM 1 - ULTRABOOK

##### 1.2.1.Processador:

- 1.2.1.1. Os ultrabooks deverão ter processadores Intel Core i5, modelo de 7ª (sétima) geração ou 8ª (oitava) geração.
- 1.2.1.2. Arquitetura x86 com suporte a 32 bits e 64 bits para notebooks com no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos por processador e no mínimo 8 (oito) threads por processador;
- 1.2.1.3. Frequência do processador de, pelo menos, 2 GHz para processadores de 7ª geração, ou 1,6 GHz para processadores de 8ª geração.
- 1.2.1.4. Memória cache L3 de, no mínimo, 3 MB (três megabytes).
- 1.2.1.5. O microprocessador deverá obter pontuação (score) de desempenho igual ou superior a 5.000 pontos aferidos pelo site [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net), no link New Laptop CPUs Chart;

##### 1.2.2.Placa-mãe:

- 1.2.2.1. A placa-mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante ou certificada pelo fabricante do processador para uso com o processador ofertado;
- 1.2.2.2. Os drivers instalados dos chips da placa-mãe deverão estar na versão mais recente e as atualizações deverão ser disponibilizadas no website do fabricante.

##### 1.2.3.BIOS:

- 1.2.3.1. BIOS gravada em memória tipo Flash ROM ou equivalente, em idioma português ou inglês.
- 1.2.3.2. A BIOS deverá ser protegida por meio de senha.

- 1.2.3.3. A BIOS deverá estar na versão mais recente e as atualizações deverão ser disponibilizadas no website do fabricante.
- 1.2.3.4. Deverá possuir ferramenta de diagnóstico em modo gráfico capaz de verificar a saúde do sistema e, no mínimo, teste dos seguintes itens: Processador, Memória RAM, Disco Rígido ou SSD;
- 1.2.3.5. A BIOS deverá permitir a configuração da sequência de boot, de modo que seja possível iniciar o ultrabook a partir de uma porta USB e placa de rede.
- 1.2.3.6. Software embarcado na BIOS deverá ter as seguintes funcionalidades:
  - 1.2.3.6.1. Permitir acesso remoto através da rede, utilizando protocolo TCP/IP, com controle de acesso, independentemente do sistema operacional instalado e do estado deste.
  - 1.2.3.6.2. O acesso remoto à BIOS deverá permitir: alteração de parâmetros, ligar e desligar o ultrabook remotamente, inicialização a partir de imagem (ISO ou img), instalação de sistemas operacionais remotamente, formatação de disco rígido, controle total do teclado e mouse, controle remoto total da BIOS e visualização remota das telas e POST e telas gráficas do sistema operacional.

#### **1.2.4. Memória:**

- 1.2.4.1. Memória RAM do tipo DDR4, operando a, pelo menos, 2133 MHz com, no mínimo, 16 (dezesesseis) GB;

#### **1.2.5. Armazenamento:**

- 1.2.5.1. Unidade de Estado Sólido (SSD) com capacidade de armazenamento de no mínimo 256 GB;
- 1.2.5.2. Velocidade mínima de leitura de 400 MB/s;
- 1.2.5.3. Velocidade mínima de gravação de 300 MB/s.

#### **1.2.6. Tela:**

- 1.2.6.1. Tela de no mínimo de 12,5" e máximo de 13,3" polegadas, widescreen (16:9), antirreflexo, com resolução Full HD (1920x1080), LCD, TFT (matriz ativa) ou LED;

#### **1.2.7. Placa de vídeo**

- 1.2.7.1. O ultrabook poderá vir com placa de vídeo integrada ao processador ou dedicada, integrada à placa-mãe.
- 1.2.7.2. A memória para vídeo será de no mínimo 1 GB (um gigabyte) podendo ser utilizada uma memória dedicada ou parte da memória RAM.

#### **1.2.8. Interfaces:**

##### **1.2.8.1. Portas USB**

- 1.2.8.1.1. O notebook deverá possuir pelo menos 3 (três) portas USB, sendo no mínimo 2 (duas) da versão 3. A outra porta USB poderá ser um conector USB tipo C ou uma porta USB na versão 2 ou 3.
- 1.2.8.1.2. Portas USB de versão inferior à versão 2.0 não serão aceitas.

##### **1.2.8.2. Leitores de Cartões de Memória**

- 1.2.8.2.1. O notebook deverá possuir pelo menos um leitor de cartões de memória compatível com o formato SD. Não serão aceitos adaptadores externos ou hubs;

### **1.2.8.3. Conectores de Vídeo**

- 1.2.8.3.1. O notebook deverá possuir uma porta HDMI 1.4 ou superior para conexão a um monitor.

### **1.2.8.4. Conectores de Áudio**

- 1.2.8.4.1. O notebook deverá possuir uma entrada para microfone e uma saída para fone de ouvido, podendo ser utilizado conector do tipo “combo”.

### **1.2.8.5. Interfaces de Comunicação**

#### **1.2.8.5.1. Rede cabeada (LAN).**

- 1.2.8.5.1.1. O notebook deverá permitir conexão com a rede cabeada através de conector RJ-45.
- 1.2.8.5.1.2. A interface de rede cabeada deve ser compatível com redes Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mb/s), no padrão 1000BASE-T, com conectores RJ-45 e com capacidade de autonegociação e auto-sense.

#### **1.2.8.5.2. Rede sem fio - Wireless (WLAN)**

- 1.2.8.5.2.1. O ultrabook deverá possuir dispositivo wireless integrado dual band (2,4GHz e 5GHz), com suporte aos padrões IEEE 802.11 a/b/g/n/ac.
- 1.2.8.5.2.2. O ultrabook deverá ser compatível com o padrão Miracast de Wireless Display.

#### **1.2.8.5.3. Bluetooth**

- 1.2.8.5.3.1. O ultrabook deverá possuir interface Bluetooth integrada, na versão 4.0 (BLE) ou superior.

### **1.2.9. Teclado:**

- 1.2.9.1. O teclado deverá ser do tipo QWERTY, leiaute Português Brasil, padrão ABNT-2.
- 1.2.9.2. O teclado deverá ser retroiluminado e resistente a derramamento de líquidos.
- 1.2.9.3. A impressão sobre as teclas não poderá apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado.

### **1.2.10. Mouse Integrado**

- 1.2.10.1. O ultrabook deverá possuir um mouse integrado do tipo touchpad, com resolução mínima de 300 dpi na horizontal e 300 dpi na vertical.

### **1.2.11. Webcam**

- 1.2.11.1. Câmera de vídeo integrada;

### **1.2.12. Alto-falantes e microfone**

- 1.2.12.1. O ultrabook deverá possuir alto-falantes estéreos e microfone embutido.

### **1.2.13. Adaptador de Força (Energia)**

- 1.2.13.1. Fonte externa de alimentação (adaptador de força) para corrente alternada (Adaptador AC/Carregador), com cabo de conexão de no mínimo de 1,20 m (um metro e vinte centímetros) de comprimento e ajuste automático da tensão de entrada na faixa de 110 V a 240 V, 50-60Hz, com plugue de dois ou três pinos compatível com o padrão de tomadas (NBR 14136).

### **1.2.14. Bateria:**

- 1.2.14.1. Bateria interna ao equipamento, de Íon de Lítio (Li-Ion) ou Polímero de Lítio (Li-Po), com capacidade mínima de 50 (cinquenta) Wh (watt-hora).

1.2.14.2. Não será aceita bateria com dimensões sobressalentes ao tamanho do gabinete;

**1.2.15. Chassi e aparência**

1.2.15.1. A cor do ultrabook deverá ser predominante: preta, cinza, prata ou grafite. Detalhes discretos em outras cores serão permitidos.

1.2.15.2. Deverá ser apresentado documento ou laudo que comprove e descreva a composição do material utilizado do chassi do ultrabook.

1.2.15.3. Botão de liga/desliga com LED de indicação de que o equipamento está energizado.

1.2.15.4. O ultrabook deverá possuir base antiderrapante;

**1.2.16. Segurança:**

1.2.16.1. O ultrabook deverá possuir um leitor de impressão digital integrado para autenticação do usuário.

1.2.16.2. O ultrabook deverá possuir um slot para trava de segurança física do tipo Kensington ou similar.

**1.2.17. Dimensões e Peso:**

1.2.17.1. Espessura máxima: 18mm;

1.2.17.2. Peso máximo do ultrabook: 1,5 Kg;

**1.2.18. Sistema Operacional:**

1.2.18.1. Cada ultrabook deverá vir com licença para o sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional de 64 bits - em Português (Brasil).

1.2.18.2. A contratada deverá fornecer as mídias de instalação (podem ser em formatos digitais ou link de download) bem como as licenças originais da Microsoft.

**1.2.19. Drivers:**

1.2.19.1. O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o ultrabook ofertado na versão mais atual para download.

1.2.19.2. No web site do fabricante deverá ter instruções para instalação dos drivers do ultrabook.

**1.2.20. Certificações:**

1.2.20.1. Os equipamentos devem estar em conformidade com os requisitos de segurança para usuários. Para isto, deverá ter certificado do INMETRO ou certificado internacional equivalente, como a IEC-60950 ou a UL-60950.

1.2.20.2. O chassi deverá ser composto de material resistente, de acordo com a certificação MIL-SEPEC 810G.

1.2.20.3. Os equipamentos deverão ser produzidos levando-se em conta critérios ambientais e seus respectivos impactos no seu uso e descarte. Para comprovação desses requisitos, será aceita uma das seguintes certificações:

1.2.20.3.1. EPEAT Silver ou Gold: comprovável através do website da EPEAT ([www.epeat.net](http://www.epeat.net)), deverá ser registrado ou no Brasil, ou nos Estados Unidos ou em países da Europa; ou

1.2.20.3.2. RoHS: declaração de que os equipamentos estão conformes com a diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) de restrição de certas substâncias nocivas ao meio ambiente.

1.2.20.4. As certificações citadas visam garantir aos bens de TI um padrão de qualidade, segurança e proteção ambiental.

**1.2.21. Compatibilidade:**

1.2.21.1. Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa não sendo aceitos equipamentos destinados ao público residencial, declarado pelo fabricante;

1.2.21.2. Os equipamentos são novos e sem uso e ser produzidos em série na época da entrega, declarado pelo fabricante;

1.2.21.3. A proponente deverá apresentar documento do fabricante, específica para este processo licitatório, em papel timbrado, declarando que a mesma possui credenciamento do fabricante para fornecimento do produto;

1.2.21.4. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens, individuais adequadas, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem, devidamente identificados;

**1.2.22. Acessórios:**

**1.2.22.1. Mouse Óptico Wireless**

1.2.22.1.1. Cada ultrabook deverá vir acompanhado de um mouse óptico sem fio (wireless) de três botões e rolete (wheel button) ou equivalente, com resolução mínima de 800 dpi (oitocentos dots per inch) e adaptador USB.

1.2.22.1.2. O mouse sem fio deverá ser do mesmo fabricante do equipamento.

1.2.22.1.3. Não serão aceitos adaptadores do tipo conversor, tais como de PS/2 para USB.

1.2.22.1.4. O mouse deverá vir com as pilhas ou baterias necessárias ao seu funcionamento.

**1.2.22.2. Maleta ou Mochila para transporte**

1.2.22.2.1. Para cada notebook deverá ser entregue uma maleta ou pasta ou mochila própria e desenvolvida para seu transporte, com compartimentos, estofada e de cor preta ou cinza, de dimensões máximas de 45 cm x 45 cm x 9 cm. Detalhes discretos em outras cores serão permitidos.

**1.2.22.3. Tranca física**

1.2.22.3.1. Juntamente com o notebook deverá ser entregue uma tranca física, compatível com o orifício de segurança do notebook, com cabo de aço reforçado, de comprimento entre 1 (um) e 2 (dois) metros.

**1.3. LOTE 1 – ITEM 2 – DOCKSTATION**

1.3.1. O notebook deverá vir com uma dock station, do mesmo fabricante e de modelo compatível com o notebook ofertado.

1.3.2. A dock station deverá vir com fonte externa de alimentação (adaptador de força).

1.3.3. A dock station deverá se conectar ao ultrabook através de um único cabo que poderá ser plugado a um conector próprio do fabricante ou através de interface USB tipo C, desde que esta realize a transferência de dados (vídeo, teclado, mouse, rede e interfaces USB) e carregue a bateria do equipamento.

1.3.4. A dock station deverá possuir slot para trava de segurança do tipo Kensington ou similar.

1.3.5.A dock station deverá possuir:

- 1.3.5.1. pelo menos 4 (quatro) portas USB do tipo A, sendo ao menos 2 (duas) da versão 3. Não serão aceitas portas USB de versão inferior a 2.0.
- 1.3.5.2. conector RJ-45 com suporte ao padrão Ethernet 1000BASE-T.
- 1.3.5.3. 2 (dois) conectores DVI para uso simultâneo de 2 (dois) monitores externos. Caso a dock station possua outro padrão para conexão de monitores o fornecedor deverá fornecer adaptadores para o padrão DVI.
- 1.3.5.4. conexão para áudio do tipo combo.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A aquisição de ultrabooks visa prover à ANTAQ bens de Tecnologia da Informação adequados às suas necessidades, em número e recursos, permitindo reduzir o tempo de resposta das demandas operacionais internas e externas. Tal aquisição está devidamente elencada no PDTI 2018/2019, fruto do levantamento das necessidades de tecnologia de todas as áreas da ANTAQ. Esta contratação está correlacionada ao atendimento dos seguintes objetivos estratégicos: A6 – Prover soluções de Tecnologia da Informação alinhadas à estratégia da ANTAQ e P5 - Aumentar agilidade e produtividade dos processos internos.
- 2.2. A necessidade de ultrabooks foi concretizada pelo aumento de solicitações de ultrabooks através de chamados técnicos. Uma parte destes chamados foi atendida com ultrabooks da STI, outros chamados foram atendidos com ultrabooks de outros setores e outros não puderam ser atendidos pela escassez de ultrabooks. A STI, percebendo o aumento desta demanda realizou o levantamento do quantitativos de cada área e obteve o seguinte resultado:
  - 2.2.1. 4 (quatro) ultrabooks adquiridos em 2017, com suporte técnico e com de garantia em sua totalidade.
  - 2.2.2. 56 ultrabooks adquiridos em 2014, sem suporte técnico e fora de garantia em sua totalidade.
  - 2.2.3. 118 notebooks adquiridos antes de 2014, de fabricantes e modelos diversos (17 modelos diferentes), sem suporte técnico e sem garantia em sua totalidade e já obsoletos.
- 2.3. Além dos motivos supracitados outros evidenciam a demanda:
  - 2.3.1. Número de ultrabooks insuficientes para a demanda da Antaq.
  - 2.3.2. Transtornos gerados por escassez de ultrabooks obrigando a STI solicitar a outras áreas o empréstimo temporário.
  - 2.3.3. Resolução de tela fora do padrão de resolução da Agência (Full HD) resultando em vários problemas como: distorções na apresentação de conteúdo em retroprojetores e televisões.
  - 2.3.4. Ultrabooks fora de garantia e por este motivo demora no conserto destes.
- 2.4. Após o levantamento das necessidades de ultrabooks portáteis em cada setor da Antaq chegou-se ao quantitativo de 102 (cento e duas) unidades. Os ultrabooks serão disponibilizados para Assessores, Superintendentes, Gerentes, Secretários, Chefes de Unidades, Coordenadores, Procuradores e Servidores. Os cargos citados frequentemente participam de reuniões e trabalhos externos, necessitando de equipamentos leves e portáteis. Das 102 (cento e duas) unidades, 8 (oito) serão destinadas a empréstimos temporários para servidores que necessitam destes equipamentos por um período curto de tempo, ex: viagens, trabalho específico, trabalho externo, eventos, participação de comissões, entre outros trabalhos.

- 2.5. A aquisição de ultrabooks trará como resultados: aumento de mobilidade, agilidade e celeridade nas atividades administrativas e finalísticas; redução do tempo de execução de tarefas; eficiência na utilização dos recursos computacionais; melhor aproveitamento dos recursos humanos; garantia de funcionamento dos equipamentos indispensáveis à continuidade das atividades desenvolvidas na Agência; padronização do parque de microcomputadores portáteis da Antaq, garantindo uniformidade no suporte técnico; Padronização na resolução de tela dos equipamentos; Garantir que todos os computadores portáteis estejam em garantia; Redução de indisponibilidade devido a defeitos nos equipamentos e dos custos com manutenção; dotar a Antaq de microcomputadores portáteis com desempenho, qualidade, com suporte técnico e garantia; economicidade para a administração pública pelo uso de dock stations juntamente com os ultrabooks; prover à ANTAQ bens de Tecnologia da Informação adequados às suas necessidades, em número e recursos, permitindo reduzir o tempo de resposta das demandas operacionais internas e externas.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. O objeto tratado neste Termo de Referência é classificado como Bem Comum, nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 10.520/2002, bem como do parágrafo primeiro, do artigo segundo, do Decreto 5.450/2005, podendo, portanto, ser utilizada a modalidade de licitação pregão, na forma eletrônica, para sua aquisição.

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1. O prazo de entrega dos bens é de 60 dias, contados do **empenho e requisição da administração**, em remessa única, no seguinte endereço:

SEPN - Quadra 514 - Conjunto "E" - Edifício ANTAQ – CEP 70760-545 – Asa Norte - Brasília/DF

- 4.2. As entregas deverão ser realizadas em dias úteis, das 8h às 18h, no endereço citado anteriormente.

- 4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de **10 (dez) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

- 4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 4.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

- 4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

- 4.7. Deverá ser entregue lista em documento eletrônico (.txt, .csv, .xls) com o número de série dos equipamentos entregues.

- 4.8. Na entrega, deverá ser entregue documentação comprobatória da procedência dos equipamentos, como: nota fiscal, comprovante de importação, entre outros.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **5.1. São obrigações da Contratante:**

- 5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações, quantidades, condições e obrigações constantes no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
  - 6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, para assuntos relativos ao cumprimento das obrigações contratuais e para participar de reuniões de acompanhamento.
- 6.1.7. Responder pelos danos causados à ANTAQ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto.
- 6.1.8. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela ANTAQ.
- 6.1.9. Adotar medidas de segurança adequadas no âmbito das atividades sob seu controle.
- 6.1.10. Manter sigilo relativo ao objeto contratado, bem como sobre dados, documentos, especificações técnicas ou comerciais e demais informações, bem como a respeito da execução



e resultados obtidos no Contrato, inclusive após o término do seu prazo de vigência, sendo vedada a divulgação dos referidos resultados a terceiros em geral, e em especial a quaisquer meios de comunicação públicos e privados, e não divulgar ou utilizar quaisquer informações da ANTAQ junto a terceiros, das quais possa tomar conhecimento durante a execução do Contrato.

6.1.11. Informar à ANTAQ toda e qualquer irregularidade observada no curso da execução contratual.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. fraudar na execução do contrato;

10.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. cometer fraude fiscal;

10.1.6. não manter a proposta.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.3. multa moratória de **0,5%** (meio por cento) por dia útil de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **60** (sessenta) dias;

10.3.1. multa compensatória de **5%** (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.3.4. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.3.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

10.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. Todos os equipamentos e componentes devem ser fornecidos com garantia do fabricante de 36 (trinta e seis) meses.

11.2. Os equipamentos, seus componentes e acessórios entregues deverão ser novos e sem uso, não reformados ou recondicionados, devendo estar acondicionados em suas embalagens originais de fábrica.

11.3. Juntamente com os equipamentos deverão vir os manuais de instalação, impressos ou em mídia digital, no idioma em português do Brasil ou em inglês.

11.4. Deverão ser fornecidos todos os acessórios, opcionais, softwares e licenças de uso necessários para atendimento às necessidades e características definidas nas Especificações Técnicas.

- 11.5. Todas as licenças de software deverão ser ofertadas na modalidade de uso perpétuo, desta forma, a solução deve operar normalmente mesmo após o período de garantia.
- 11.6. Podem ser ofertados equipamentos com desempenho equivalente ou superior ao especificado neste Termo de Referência pois as especificações técnicas descritas são as mínimas que devem ser atendidas pelas Licitantes.

## **12. PROPOSTA DE PREÇOS**

- 12.1. A licitante deverá cotar, em valores unitários e globais, o fornecimento dos equipamentos que constituem objeto da licitação, considerando a garantia pelo período de 36 (trinta e seis) meses, acrescidos de todos os componentes, acessórios, software, licenças de uso e opcionais necessários à operação plena do conjunto, de acordo com as exigências deste Termo de Referência e seus anexos.
- 12.2. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, impostos, taxas e quaisquer outros tributos, quando aplicáveis.
- 12.3. A Proposta de Preço deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, sendo firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, com todos os preços expressos em Reais (R\$).
- 12.4. A Proposta deverá ter prazo de validade não inferior a 60 dias corridos, a partir da data de abertura das propostas.
- 12.5. O valor global da proposta comercial corresponderá ao somatório dos preços globais de aquisição dos equipamentos, software, acessórios e garantia de 36 meses.

## **13. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

- 13.1. Serão exigidos, para aceitação da proposta, os seguintes requisitos:
  - 13.1.1. Planilha de preços preenchida, conforme o item 1 deste Termo de Referência.
  - 13.1.2. Declaração da própria Licitante de que atende a todos os requisitos constantes neste instrumento;
  - 13.1.3. Declaração da própria Licitante de que é parceira autorizada da fabricante e de que a garantia será contratada junto ao fabricante da solução ofertada, para todo o material e equipamentos fornecidos;
  - 13.1.4. Documentação comprobatória de atendimento às especificações, como por exemplo: folder, catálogo, manuais ou amostra.

## **14. DOCUMENTAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

- 14.1. Será exigido para a assinatura do contrato a seguinte documentação:
  - 14.1.1. Termo de Confidencialidade;
  - 14.1.2. Rede de atendimento da garantia do fabricante em território nacional e formas de acionamento da garantia;
  - 14.1.3. Dados do preposto;
- 14.2. A documentação citada acima deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias úteis da emissão da Ordem de Fornecimento de Bens.

## **15. GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

- 15.1. A garantia deverá ser fornecida pelo fabricante do equipamento, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos equipamentos entregues, abrangendo a reposição total de componentes e equipamentos em caso de defeito, incluindo as baterias, drivers e firmware, sem custo adicional para a ANTAQ.

- 15.2. A empresa licitante deverá comprovar junto a sua proposta através da carta do fabricante que o período de garantia será adquirido de acordo com as condições exigidas no edital;
- 15.3. O serviço de garantia será prestado nas instalações da ANTAQ ("on site") situadas em Brasília com reposição total das peças e/ou equipamentos em caso de defeitos. Caso a Contratada não consiga repor peças e/ou equipamentos, estes deverão ser substituídos por soluções compatíveis que não prejudiquem o desempenho dos equipamentos, sem custo adicional para a ANTAQ e mediante sua prévia aprovação.
- 15.4. O atendimento deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 9 às 18 horas, na sede da ANTAQ em Brasília.
- 15.5. A Contratada deverá disponibilizar telefone com ligação gratuita (do tipo 0800) ou telefone local de Brasília, bem como endereço de correio eletrônico (e-mail) para registrar a abertura de chamados.
- 15.6. A Contratada cumprirá um tempo de resolução de reparos na ANTAQ não superior a 5 (cinco) dias úteis após a abertura do chamado.
- 15.7. Havendo necessidade de retirada de equipamento das dependências da ANTAQ, sua substituição por equipamento com configuração igual ou superior à original deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a retirada do equipamento.
- 15.8. As despesas referentes aos equipamentos ou componentes substituídos, como transporte, impostos e seguros, são de responsabilidade da Contratada.

## **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 16.1. O pagamento pelos equipamentos adquiridos será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da emissão do respectivo Termo de Recebimento Definitivo.

## **17. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

- 17.1. A licitante deve entregar Declaração de que não oferta produtos com materiais perigosos e aderência aos requisitos de sustentabilidade ambiental;
- 17.2. A licitante deve adotar, sempre que cabível, na execução do Contrato, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição;
- 17.3. As licitantes deverão atender aos critérios de sustentabilidade ambiental de que trata a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, no que couber, quanto ao uso de materiais, observando que os mesmos sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme Normas ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.
- 17.4. Deverão ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- 17.5. Nenhum dos equipamentos fornecidos poderá conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances).
- 17.6. A comprovação do disposto na alínea anterior poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital, sendo aceito ainda, a comprovação deste requisito por intermédio da certificação EPEAT, desde que esta apresente explicitamente tal informação.
- 17.7. Selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, a da Agência Nacional de Transporte Aquaviários poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

Brasília, 13 de Novembro de 2018.

---

Equipe de Planejamento da Contratação